



**TARIM İŞLETMELERİ GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ**

**CEYLANPINAR TARIM
İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÜMÜŞSU-GÖKÇAYIR HİZMET
ARAÇLARININ KİRALAMASINA
AİT TEKNİK ŞARTNAME**

1. KONU VE TANIM

- 1.1. Bu Teknik Şartname; Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğünde; 870 gün süreli çalıştırılmak üzere hizmet araçlarının kiralanmasına ait teknik şartnamedir.

Parti No	Kısım No	Araç Tipi / Özelliği	Modeli	Miktarı (Adet)	Toplam Yevmiye Miktarı (Gün)	Kiralama Süresi (Gün)	Şoför Durumu
I	I	4x4 Pick up Çift Kabinli, 4+1 Kişilik (Manuel veya Otomatik Vites)	2023 ve üzeri	18	15.660	870	Şoförlü
	II	4x4 Pick up Çift Kabinli, 4+1 Kişilik (Manuel veya Otomatik Vites)	2023 ve üzeri	6	5.220	870	Şoförsüz
TOPLAM:				24	20.880		

- 1.2. Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü tarafından yapılacak hizmet araçları kiralama ihalesi teknik ve idari şartnameler kapsamında **1 (bir) parti halinde** yapılacak olup, kısmi teklife kapalıdır.
- 1.3. Sözleşmenin imzalanmasından sonra, araçlar işletmede işe başlayacak (Araç takip sistemi Montajlı) şekilde işe başlama tarihinden **2 gün önce** hazır bulundurulacaktır. Sözleşmenin feshini gerektirecek hukuki neden olmadığı sürece işin süresi işletmedeki başlama tarihi dikkate alınmak suretiyle 28 aydır. Ancak sözleşme bitiş süresi 31.12.2028 tarihini geçemez.
- 1.4. Bu teknik şartnamede geçen;
- 1.4.1. İdare : Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü Yönetimi'ni,
- 1.4.2. Firma : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
- 1.4.3. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

- 2.1. Araçlar, Trafik Kanunu ile Karayolları Tüzüğü hüküm ve şartlarına uygun olacaktır. Araç imal, tadil ve montajı hakkında Yönetmelik ile Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen standart ve niteliklere uygun olacaktır. Araçlarda aynı yönetmeliğe uygun olarak gerekli gereç ve malzemeleri ile tüm teknik donanımı sağlayacak şekilde sağlık cihaz ve aksesuarlar (takoz, çekme halatı, stepne, kriko, yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör vs.) eksiksiz olarak bulundurulacaktır.
- 2.2. Araçlar görünüm itibarıyla ruhsatta belirtilen modeli teyit edecek şekilde olmalıdır. Araçların gerek dizaynı gerekse görünümü, düzgün ve modeline uygun olacaktır. İdare bakımsız ve yıpranmış bulduğu araçları kabul etmeme ve daha iyi durumda araçla değiştirilmesini isteme hakkına sahip olup yüklenici en geç 3 gün içerisinde söz konusu değişimi gerçekleştirmelidir. Yüklenici bu duruma itiraz edemez. İdarece kabul edilen araç idarenin yazılı müsaadesi alınmadan yüklenici tarafından değiştirilmeyecektir. Ancak, idarenin yazılı müsaadesi dâhilinde değiştirilebilecektir.
- 2.3. Araçlar teknik donanımı temiz, kaporta, boya, döşeme ve benzeri fiziki görünümü devlet sektöründe çalışmaya müsait ve güvenli durumda olacaktır. Araç üzerinde gereksiz yazı ve desenler ile ışıklar

olmayacaktır.

- 2.4. Araçların klima ve kalorifer sistemleri faal durumda bulundurulacaktır.
- 2.5. Araçlarda radyo, teyp vs. gibi yayın cihazları çalışır durumda bulunacaktır.
- 2.6. Araçların cam ve fitilleri sağlam olacaktır.
- 2.7. Araçlarda Karayolları Trafik Yönetmeliği hüküm ve şartlarına uygun, gerektiği sayıda her yolcu için emniyet kemeri bulundurulmalıdır.
- 2.8. Araçların km saatleri ve tüm göstergeleri çalışır durumda olacaktır.
- 2.9. Araçlar arazi şartlarında stabilize ve tarla yollarında çalışacağı için süspansiyonu ve ergonomisi yeterli konfora sahip olacaktır.
- 2.10. İhtiyaç duyulması halinde pikapların kasaları branda, tente ve benzer malzemelerle kapatılacaktır. Bu işlemler yüklenici tarafından yaptırılacak olup, bu iş için İdareden herhangi bir ücret talebinde bulunulmayacaktır. Araçların kasalarında işletme içi ve dışı malzemelerin taşınmasında yüklenici itirazda bulunmayacaktır.(Araçlar istenildiği takdirde bagajı sürgülü kapak ile açılıp kapanabilir özellikli olacaktır.)
- 2.11. Kiralanacak araçlar arazi şartlarında kullanılacak olup, yüklenici bu duruma itiraz edemez ve ek bir ödeme talep edemez.
- 2.12. Kiralanacak hizmet araçları, mesai saatleri dışında da olmak üzere 24 (yirmi dört) saat işletmede kalacak olup 24 (yirmi dört) saat bir yevmiye olarak kabul edilecektir. İdarenin iş durumuna göre günün her saatinde çalıştırılabilecektir.
- 2.13. Kiralık araçlar gerektiğinde tatil, bayram, tören, geziler vs. günlerde çalıştırılabilecek ve bu çalışmalardan ek ücret talep edilemeyecektir. İhalede belirlenen yevmiye ücreti ödenecektir.
- 2.14. Kiralık araç gerektiğinde diğer İşletmelerimizde ve Genel Müdürlük hizmetlerinde görevlendirilmek suretiyle çalıştırılabilecek olup, bu çalışmalar için ek ücret talep edilmeyecektir. İhalede belirlenen yevmiye ücreti ödenecektir. Kiralanacak araçlar işletme içinde Beyazkule-Gümüşsu-Gökçayır-Karataş-Sığırcılık-Koyunculuk-Bahçe-Merkez vb. işletmenin istediği bölgelerde çalıştırılacaklardır. Yüklenici buna itiraz edemez.
- 2.15. Araçların hiçbirisi İdareden izin alınmadan yüklenici tarafından iş yerinden alınmayacaktır.
- 2.16. Araç takip sistemi hattı ve abonelik ücretleri Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Kiralanan hizmet aracında yüklenici tarafından monte ettirilecek **GSM - GPS - GPRS** tabanlı Araç Takip Kontrol ve Yönetim Sisteminde, sürücü kimlik tanıma, tüm coğrafi koşullarda kesintisiz çalışma özellikli (GSM şebekesinin desteklemediği bölgelerde uydu iletişim desteği) güncel harita ve yazılım desteği, harita üzerinde nokta ve durak işaretleme özelliği, araç sürücü görevlendirme sistemi, hareket halinde ekranda kesintisiz görüntü ve kayıt özelliği, cihaz içerisinde dâhili batarya sistemi bulunacaktır. Araç da kullanılacak olan **GSM - GPS - GPRS** tabanlı Araç Takip Kontrol ve Yönetim Sistemi, Genel Müdürlüğümüzde kullanılan sistemle uyumlu olacak ve Genel müdürlüğümüz sunucusundaki yazılım(<https://ats.tigem.gov.tr/>) üzerinde çalışacaktır. Sözleşme süresince araç takip sistemleri araçtan sökülmeyecek ve GSM hatları kesinlikle kapatılmayacaktır. Araçlar 24 saat TİGEM de kalacağından personel ve kamu güvenliği açısından Yükleniciye kullanıcı şifresi verilmeyecektir. (Yüklenici araç takip sistemlerini taktırmadan önce mutlaka (https://ats.tigem.gov.tr) adresinde çalışması gerektiğini araç takip sistemi aldığı firmaya bildirecek, TİGEM altyapısına uygun araç takip sistemi montajı yaptıracaktır. Uyumlu olmayan cihazlar işletmece kabul edilmeyecek olup, işletme herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.)
- 2.17. Araçların akaryakıtı İşletme Müdürlüğünce verileceğinden ve akaryakıt istasyonlarımızda otomasyon sistemi bulunmasından dolayı, araçların yakıt alabilmesi için, araçların yakıt depo kapağı girişlerine taşıt tanıma çipleri (TAG) İşletme Müdürlüğünce takılacaktır. Çiplerin takma ve sökme masrafları İdareye ait olup, çipler sözleşme bitiminde İşletme Müdürlüğüne teslim edilecektir. Yüklenici bu duruma itiraz edemez.
- 2.18. Araçların lastiklerindeki diş derinliği kanun ve mevzuatlardaki sınırın altına düşen lastikler ile yanaklarda çatlama ve deformasyon meydana gelmiş lastiklerde herhangi bir süre aranmaksızın değişim yapılacaktır. Ayrıca araçlarda mevsim durumuna göre (yazlık-kışkık) uygun araç lastiği kullanılacaktır. Araçlarda kullanılacak lastik ebatları ilgili modele ait fabrika çıkış teknik özellikleri ile uyumlu olacaktır. Araçların kullanılan lastik ve jant ebatları aracın kapı içlerinde bulunan lastik tip etiketi üzerinde, katalog kitapçıklarında ya da üreticinin düzenlemiş olduğu araca ait teknik belge

üzerinde yazılı olan ebatlarla uyumlu olacaktır.

- 2.19. Kiralanan araçların kasko sigortası, zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortası, fenni muayene işlemleri yüklenici tarafından zamanında yaptırılacaktır.
- 2.20. Acil durumlardaki lastik ve araç bakımları firma tarafından işleri aksatmayacak şekilde zamanında yapılacak ve yapılmadığı takdirde araçlar çalıştırılmayacaktır.
- 2.21. Araçların Sigortalanması: Araçların yaptırılan sigorta poliçelerinde araçların kiralık olarak çalıştırıldığı mutlaka belirtilecektir. Araçlar genişletilmiş kaskolu olup ferdi kaza sigortası teminatı sürücü ve yolcular için en az 200.000 (ikiyüzbin) TL olacaktır. Zorunlu mali sorumluluk teminatları ise, ilgili Resmi Mercilerce açıklanan ve Resmi Gazetede yayınlanan miktar ve oranlardan az olmayacak ve indirim yapılmayacak olup, her yıl Resmi Makamlar tarafından belirlenen oranda arttırılacaktır. Tüm teminatlar (hırsızlık dahil) %100 sigorta esasına göre verilecek olup hiçbir teminatta, hiçbir muafiyet, koasürans, amortisman kesintisi vs. uygulanmayacaktır, (poliçe kapsamına yangın, çalınma veya çalınmaya teşebbüs, çarpma veya çarpılma, terör, sel, su baskını, deprem, sigara yangını, yetkili olmayanlarca aracın çekilmesi, ferdi kaza ve ferdi kaza deprem teminatı, hukuksal yardım, yardım hizmet paketi, grev, lokavt ve halk hareketleri, enflasyon koruma dahil olacaktır.) Tüm sigorta işlemleri ile ilgili ödemelerin taksitlendirilmiş olması halinde, taksitlerin ödenmemesi veya sigortanın her ne sebepten iptali durumunda her türlü sorumluluk yükleniciye aittir. Yapılan herhangi bir kaza neticesinde mahkemelerce yukarıda belirtilen teminatların üzerinde karar verildiğinde farkı yüklenici karşılayacaktır. Ayrıca aracın, herhangi bir trafik kazasına uğraması halinde doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarar, ziyan ve tazminatlar yükleniciye aittir. İdarece herhangi bir ücret ödenmeyeceği gibi üçüncü şahıslara karşıda Yüklenici muhatap olacaktır.
- 2.22. Yüklenici kiraya verdiği araçlara yaptırdığı genişletilmiş kasko sigortalarına araç değer kaybı ile ilgili teminat konulmasını sağlayacaktır.
- 2.23. **Kiralanan araçlar arazi şartlarında çalışacak olup, Yüklenicinin bu durumu bilerek ihaleye katılması nedeniyle, Yüklenici Araç değer kaybı ile ilgili herhangi bir ödeme talep edemez. Yüklenici bu konu ile ilgili sözleşme imzalamadan önce TAAHHÜTNAME vermek zorundadır.**
- 2.24. Araç kiralama işi ile ilgili olarak İşletmenin bulunduğu Belediye, İlçe ve İl Trafik Komisyonunda yapılması gerekli bircümle teşebbüs, müsaade ve her türlü işlemi takip ve sonuçlandırma Yükleniciye aittir. Bu işlemlerden doğacak her türlü masraf, vergi-resim ve harçlar Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 2.25. Araçların çalıştırılması ile ilgili Ceza ve Hukuk Yasaları ile İş Kanunu, Trafik Kanunu, Vergi Kanunları, Sosyal Sigortalar Mevzuatı, ilgili sair yasalar ile Kara Yolları Trafik Tüzüğü, belediye nizamnameleri ile sair tüzük ve nizamname hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki sorumluluk doğrudan doğruya yükleniciye aittir.
- 2.26. Kiralama işinin yürütülmesi ile ilgili araçlar kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş tüm taşıma ve çalışma yetki belgelerine sahip olacaktır.
- 2.27. İdarenin işi gereği araçlar bulunduğu işletme il sınırları haricinde de dış göreve gönderilebilir. Bu durumda ekstra ücret talep edilemez. Otoyol, park ücreti ve köprü geçiş ücretleri İdare'ye aittir.
- 2.28. İşletme yetkililerinin talep etmesi halinde araçlarda HGS etiketi yüklenici tarafından alınacak olup HGS hesabında yeterli bakiye bulundurulacaktır. Otoyol ve köprü geçiş ücretleri yüklenici tarafından banka şubesinden alınan geçiş detayları ve tutarları gösterir belge ile birlikte işletme müdürlüğüne bir yazı ile bildirilecek ve idare yetkilileri tarafından incelendikten sonra yükleniciye ödemesi yapılacaktır.
- 2.29. Araçların görev esnasında vukuu bulacak kaza, yangın vb. durumlarda meydana gelecek maddi hasar, can kaybı ve benzeri hallerde ilgili merci ve şahısların açacakları dava neticesinde İdarenin ödemek durumunda kaldığı tazminat ve alacaklar yükleniciye sorumluluğu oranında rücu edilecektir.
- 2.30. Yüklenici araçlarda meydana gelen arıza gibi gerekçelerle işletmemiz idaresinden ya da araçları kullanan personelden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır. İdare bu konularda herhangi bir mesuliyet ve sorumluluk kabul etmeyecektir.
- 2.31. Kiralanan araçların kaza, bakım ve arıza ile ilgili tüm giderleri yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araçların sözleşme süresi içinde katalog veya kullanım kılavuzundaki üretici firma tarafından öngörülen km veya yıl itibarıyla periyodik bakımları yüklenici tarafından yaptırılacak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneği idareye verilecektir. Şayet yüklenici tarafından aracın bakımı yaptırılmazsa bakım süresi/kilometresi dolan araçlar çalıştırılmayacaktır.

- 2.32. Çalışma esnasında kiralanan aracın arıza, kaza vs. durumlardan dolayı bakım ve onarıma alınması veya aracın devre dışı kalması halinde arızalı araç yerine 24 saat içerisinde aynı özelliklere haiz ikame bir araç yüklenici tarafından tahsis edilecektir. Arızalı araç yerine işe getirilen ikame araç bu teknik şartnamede istenilen model ve şartları taşımaz ise İdare aracı çalıştırmayacaktır.
- 2.33. Yüklenicinin talebi ve İdarenin uygun görmesi halinde, araçta meydana gelen ve İdare imkânlarıyla giderilebilecek arızalar, İdarenin işlerini aksatmamak kaydıyla bedeli mukabilinde işletme atölyesinde tamir edilebilecektir ancak yedek parça verilmeyecektir.
- 2.34. Kiralama süresince kiralanan **şoförsüz** araçların **şoförü, yakıtı ve adblue masrafı idareye** ait olmak üzere,
- Her türlü periyodik bakımlar,
 - Her türlü onarım ve tamiratlar (yedek parça ve tamir işçiliği dahil),
 - Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortaları,
 - Fenni muayeneleri,
 - Egzoz muayeneleri,
 - Kasko sigortaları,
 - Lastik değişimleri,
 - Araç takip sistemi hattı ve abonelik ücreti,
- Motorlu taşıtlar vergileri vb. gibi tüm masraflar ve kanuni harcamalar yükleniciye ait olup tüm bu işlemler yüklenici firma yetkilisi tarafından yaptırılacaktır
- 2.35. Kiralama süresince kiralanan **şoförlü** araçların **yakıtı ve adblue masrafı idareye** ait olmak üzere,
- Her türlü periyodik bakımlar,
 - Her türlü onarım ve tamiratlar (yedek parça ve tamir işçiliği dahil),
 - Her türlü şoför masrafları (yol, servis, maaş, sigorta vs.)
 - Zorunlu mali sorumluluk (trafik) sigortaları,
 - Fenni muayeneleri,
 - Egzoz muayeneleri,
 - Kasko sigortaları,
 - Lastik değişimleri,
 - Araç takip sistemi hattı ve abonelik ücreti,
 - Motorlu taşıtlar vergileri vb. gibi tüm masraflar ve kanuni harcamalar yükleniciye ait olup tüm bu işlemler yüklenici firma yetkilisi tarafından yaptırılacaktır.
- 2.36. Araçların bakım, muayene vb. işlemler için yükleniciye teslim edilmesi gerektiğinde, idare aracın yakıt deposu ve adblue deposu tam dolu olarak teslim edecek ve dönüşte tam dolu olarak teslim alacaktır.
- 2.37. 237 sayılı Taşıt Kanununun ilgili maddeleri ile 2006/10193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları doğrultusunda mülkiyeti firmanıza ait olan ve kurumumuzun hizmet alımı suretiyle firmanızdan kiraladığı hizmet araçlarını 2006/10194 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları doğrultusunda, Genel Müdürlüğümüz yönetim kurulunun 16.12.2014 tarih ve 321 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren TİGEM taşıt kullanım yönergesi çerçevesinde yetkili makamlarca İşletme Müdürlüğünce araç kullanmasına olur verilen personelimiz, (SRC ve Psikoteknik belgesi olanlar) kurum şoförlerimiz ve hizmet alımı suretiyle çalıştırılan şoförler kullanacaktır. Bu husus peşin kabul edilmiş sayılır ve yüklenici buna itiraz edemez.
- 2.38. İhaleyi kazanan yüklenici, teslim ettiği araçlar kendi malı olmaması halinde ruhsat sahibi ile imzaladığı sözleşmeleri araçları teslim etmeden önce idareye sunmak zorundadır.
- 2.39. Fiyat Farkı Ödenmesi ve Hesaplama Şartları; Bu ihalede 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilen hizmet alımlarında uygulanacak fiyat farkına ilişkin esaslar (KİK sayfasında yayınlanan güncel mevzuat) doğrultusunda fiyat farkı hesaplanacaktır. Hesaplama da kullanılacak değerler aşağıya çıkarılmıştır.



Araç Cinsi	a2	b1	b2	b3	c
Şoförsüz Pickup(4X4)	0,00000	0,00000	0,01974	0,37963	0,60063
Şoförlü Pickup (4x4)	0,29621	0,00000	0,01389	0,26718	0,42272

- 2.40. İşletmenin faaliyet alanlarında herhangi bir nedenle azalma olduğu takdirde kiralanan TÜM araçlarda sayı itibariyle azaltma yapılabilecektir. İşletme uzun süreli kiralama veya uzun süreli ortaklığa verildiği takdirde kiralanan TÜM araçların sözleşmeleri tek taraflı olarak **İPTAL EDİLECEKTİR**. Yüklenici buna itiraz edemez
- 2.41. Araçların sevk ve idaresi İşletmenin Mekanizasyon Müdür Yardımcılığı tarafından yapılacaktır.
- 2.42. Yükleniciler, çalışma şart ve durumları hakkında ihaleden önce idareden (işletmeden) bilgi alacaklardır.
- 2.43. Yüklenici firma getireceği araçlara taşıt tanıma cihazı (Utts) montaj yaparak ve gerekli kayıt işlemlerini yaparak işletmeye teslim edecektir.
- 2.44. İşlerin şartnameler ve sözleşme esaslarında yürütülmemesi, eksik yürütülmesi ve aksatılması, durumunda sözleşmede belirtilen cezai müeyyideler uygulanır.(uygulanacak cezai müeyyideler sözleşmede belirtilmiştir.) Belirtilen cezalar İdarece tutulacak tutanaklara istinaden Yüklenicinin ilk istihkakından kesilir.

3. ÖZEL HÜKÜMLER

- 3.1. Kiralanacak aracın ortalama yapacağı km yaklaşık olarak yıllık 60.000 km'dir. Ancak aracın yıl içerisinde yapacağı km miktarı iş durumuna göre artış veya azalış gösterebilir. Yüklenici firma bu duruma itiraz edemez. Herhangi bir talepte bulunamaz.
- 3.2. Kiralanacak hizmet araçlarının Hizmet işleri Genel Şartnamesi 42.a.maddesi hükümlerine göre hak ediş raporu ay sonunda hazırlanır. Hazırlanan rapora istinaden Yüklenici İşletmeye fatura kesecektir.
- 3.3. Çalıştırılacak Araçların Çalışma Esasları: Araçların hangi görevlere tahsis edileceği işin durumuna göre İdare tarafından karar verilecek, gerek duyulması halinde araçların görev yerlerinde değişiklik yapılacaktır. Bu hususlara yüklenici her hangi bir itirazda bulunamaz.
- 3.4. Araçlar ilk tesliminde yüklenici tarafından yakıt depoları ve adblue depoları tam dolu olarak teslim edilecek olup ihale bitiminde araçları yakıt depoları ve adblue depoları tam dolu olarak teslim alacaklardır.
- 3.5. Yüklenici veya yükleniciyi temsil edecek mahallinden bir temsilci vekil, işin devamı süresince araçların her türlü takibini (kaza, arıza, periyodik bakımları için araçların götürülmesi, getirilmesi vs.) yapmak zorundadır.

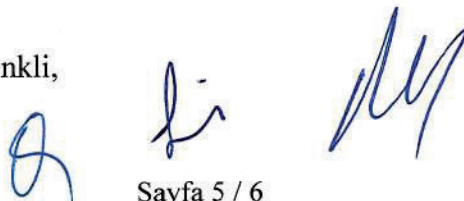
4. KİRALANACAK ARAÇLARIN FİZİKİ ÖZELLİKLERİ

Kiralanan hizmet araçlarının tümünün ön kapıları üzerine Karayolları Trafik Kanun ve Yönetmeliklerin de belirtilen esaslar dâhilinde **TİGEM (amblem-logo) ve altına Ceylanpınar Tarım İşletmesi Müdürlüğü** yazılacaktır.

Kiralanan araçlar, teslim edildiği tarihte 100.000 km geçmemiş olacaktır. Araçlar teslim edildiğinde km devir saatlerine ve Tüvtürk tarafından düzenlenmiş olan fenni muayene formundaki km kaydına bakılacak olup, kilometrelerin uyuşmaması ya da km devir saatinin geriye çekildiğinin anlaşılması durumunda araç işe başlatılmaz.

4.1. Kiralanacak, 2023 ve üzeri model 4x4 pick up, Manuel veya Otomatik Şanzıman Sistemli Çift Kabinli, 4+1 Kişilik Pick up;

- 2023 ve üzeri model,
- Beyaz, bej veya gümüş gri renkli,



- Dizel yakıt sistemli,
- Motor gücü 150 HP ve üzeri,
- Motor silindir hacmi 1800 cc ve üzeri,
- Manuel veya Otomatik Vites
- 4+1 koltuk kapasiteli,
- Klima/iklimlendirme,
- Uzaktan kumandalı merkezi kilit,
- İmmobilizer (Kumanda ile açılan elektrikli motor kilidi),
- ABS (Anti blokaj) fren sistemi,
- EBD (Fren güç dağılım sistemi),
- Boş Ağırlık 1700 kg ve üzeri
- İstiap Haddi en az 800 kg,
- 16-20" jant,
- Elektrikli ön camlar,
- Sis Farları,
- Sürücü ve yolcu hava yastıklı olacaktır.

5. ARACIN KONTROLÜ VE KABULÜ

Araçların tesliminde, idarece oluşturulacak komisyon araçları teknik olarak inceleyecektir.

- Araçların, yüklenicinin teklif ettiği araç olup olmadığı,
- Ruhsat, trafik – tescil belgelerinin tam olup olmadığı,
- Zorunlu mali trafik sigortalarının olup olmadığı,
- Fenni muayenelerinin yapılmış olduğu,
- Egzoz emisyon ölçüm testlerinin yaptırılmış olduğu,
- Kasko sigorta poliçeleri,
- Ferdi kaza koltuk sigortaları
- Araçların trafiğe çıkışlarına engel durumların olup olmadığı,
- Araç takip sisteminin takılı ve abonelik işlemlerinin yapıldığı,
- Araç lastikleri,
- Aracın deposunu (yakıt durumunu)
- Ve benzeri ...

Hususlar kontrol edilecek ve kontrol sonunda komisyonun düzenleyeceği tutanakla durum tespiti yapılacaktır. Herhangi bir problem yoksa ve her türlü belge ile dokümanlar tam ise araçlar teslim alınacaktır.

6-DİĞER HUSUSLAR

Bu teknik şartname, İdari Şartname ve Sözleşme ile birlikte hüküm ifade eder.

CEYLANPINAR TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa ERGÜN
Mekanizasyon Müdür Yard.

Mehmet ÖZTÜRK
Teknik Şef

Talha Enes FİL
Mekanizasyon Şefi